

目 錄

一、專題課程實施辦法.....	2
二、專題分組申請表.....	4
三、專題(一)報告格式.....	5
四、系展申請表.....	6
五、專題(二)報告格式規定.....	7

一、專題課程實施辦法

1. 專題課程分為兩學期實施。專題(一)修讀及格者才可修讀專題(二)。
2. 專題指導老師須為**本系專任老師**。專題為3~4人一組，**每位老師最多可指導2組學生**。
3. 專題(一)時，指導老師須輔導學生於期末考前完成專題期中報告，並於期限內繳交報告一式2份與系辦及指導教師，指導老師則依該報告自行評核給分，其報告內容至少包含專題題目、專題大綱、專題動機、專題目標、進度安排及工作分配等項。
4. 專題(二)時，指導老師須輔導學生參加系展或資管學會舉辦之全國大專院校專題競賽並完成期末的口試。期末口試舉行前各組學生須繳交完整之專題期末報告予口試委員，其內容應包含相關研究、研究方法、系統架構等項，待口試完成後，依口試委員之意見予以修改該報告內容，於學期結束前，繳交專題報告乙式2份及光碟一片(光碟內容須包含專題報告檔案、系統原始碼等相關資料)供系上留存。若未能在時限內繳交前述文件者，該學期專題仍以不及格論。
5. 專題(二)之成績評定為系展成績(25%)、**期末口試成績(50%)、指導教授成績(25%)**；**若無系展成績，專題(二)之最高分將只有75分**，系展第一名及第二名必須代表本系參加全國大專院校專題競賽，其餘組別則以鼓勵方式參賽。
6. 延至第三學期完成專題(二)者，依第四條規定評定成績再乘90%。
7. 該學期專題成績不及格者，下學期必須續修前一學期專題；暑假期間不得修專題，只差專題學分即可畢業者除外。
8. 凡專題成績累積兩次不及格者，必須更換指導老師。
9. 本辦法經系務會議通過後實施，修改時亦同。

二、專題分組申請表

專題申請表

組員姓名：			
班級：			電子郵件：
連絡電話：			指導教授：
專題方向：			

指導教授認可簽名：

申請年度：

申請日期： 年 月 日

三、專題（一）報告格式

專題進度報告首頁的格式如下：

國立中正大學資訊管理學系專題期中報告

題目：

指導教授：

班級 / 座號	學生姓名	工作內容

中華民國XXX年X月X日

※期中報告內容應包含專題題目、專題大綱、專題動機、專題目標、進度安排及工作分配等項。

每次 Meeting 使用的格式：

專題報告進度表	
報告者	日期：
姓名： E-mail：	
姓名： E-mail：	
專題名稱：	
本週進度：	
下週進度：	

四、系展申請表

資訊管理系專題系展申請單

學生姓名：_____ 班級/座號：_____

專題題目	
所需設備	
摘要：	

申請日期： 年 月 日

申請年度：

指導教授認可簽名：

五、專題(二)報告格式規定

1.封面及書背

封面：

國立中正大學資訊管理學系

XX 學年度專題實驗報告

題目：

指導教授:xxx

學生：xxx

中華民國XX年X月X日

書背：

<題目>國立中正大學資訊管理學系專題報告 姓名 <年>

EX:

電子商店產生器 國立中正大學資訊管理學系專題報告 王XX 110

2. 報告內容

專題報告內容約 30 ~ 60 頁，專題之文字除主標題為標楷體 16 外，其他皆為標楷體 14，雙行距，上下邊距為 2.54，右為 3.17。

此報告內容之參考模式如下：

- 摘要
- 致謝
- 內容
- 第一章 概述
 - 1.1 專題之動機
 - 1.2 專題之目標
 - 1.3 採用之問題解決方法
 - 1.4 專題進度與工作分配
 - 1.5 成果概述
- 第二章 相關研究
- 第三章 系統設計與架構（或研究方法）
- 第四章 系統實作（實驗過程或實例探討）
- 第五章 系統評估
- 第六章 結論與未來發展
- 參考文獻：
- 附錄：
- 附錄一：使用手冊、程式碼等。
- 附錄....

備註：第三、四、五章可隨指導教授之意見自行調整。